

ALAPSZABÁLY

módosításokkal egységes szerkezetben
(a 2026. május 22-i változások félkövér betűkkel jelezve)

A munkahelyi kollektívák és állampolgárok által az egyesülési jog alapján létrehozott keresztény értékrend szerinti munkás-érdekvédelmi szervezetek, úgynevezett alkalmazotti vagy dolgozói tanácsok, munkástanácsok (a továbbiakban összefoglalóan Munkástanácsok)

- felismerve az összefogás szükségességét
- s dolgozói érdekek hathatós képviselésének óhajától vezérelve,
- tekintetbe véve az együttműködésből, munkásszolidaritásból fakadó előnyöket,
- a közös fellépés és tevékenységük összehangolása végett, függetlenségüket és autonómiájukat megőrizve szövetségre lépnek és megalakítják a

Munkástanácsok Országos Szövetségét.

I.

I/1.

A Munkástanácsok Országos Szövetsége a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény szerint működő szakszervezeti szövetség, jogi személy. A Munkástanácsok a nyilvántartott tagságát képező társadalmi szervezeteknek önkormányzattal rendelkező országos szövetségeként tevékenykedik, mely egyúttal nyitott, demokratikus társadalmi szervezet.

Tagszervezetei jogi személyek.

I/2. A szakszervezet elnevezése:

Munkástanácsok Országos Szövetsége

Rövidített elnevezése: Munkástanácsok

Székhelye: 1125 Budapest Szarvas Gábor út 9/b.

Telefon, fax: 394-2802, 275-1445, 275-1460, 275-1480

Bankszámlaszám: 11702036-20536378

A Munkástanácsok képviselője: az elnök (önállóan), valamint **a gazdasági, az ügyvezető és a kommunikációért felelős alelnök (együttesen)**

A Munkástanácsok elektronikus kézbesítési címe: mosz@munkastanacsok.hu

Alapításának éve: 1990.

I/3. A Munkástanácsok célja:

A bérből és fizetésből élő fizikai és szellemi dolgozók, valamint önfoglalkoztatói rétegek érdekkifejezésének elősegítése, önvédelmi és tulajdonlási törekvéseinek, munkavállalói érdekvédelmi szerveződésének megvalósítása, a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeinek előmozdítása és megvédése.

I/4. A Munkástanácsok fő feladatai:

Az önként, szabad elhatározásuk alapján társult munkástanácsok és szakszervezetek részére képviselőket biztosít, védelmet nyújt és szolgáltatásokat teljesít.

Keretet biztosít az együttműködéshez és a tevékenység összehangolásához, képviseli a közösen elfogadott elveket és célkitűzéseket.

I/5. A Munkástanácsok tevékenysége:

- a) tagjai számára gazdasági, jogi, szakmai tanácsadás nyújtása, szervezése, képzések biztosítása,
- b) új munkástanácsok létrejöttének elősegítése,
- c) a dolgozói érdekvédelem előmozdítására az információ- és tapasztalatcsere intézményhálózatának kiépítése,
- d) a munkavállalói tulajdon ügyének képviselete,
- e) a fentiekhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadások és tudományos tanácskozások szervezése,
- f) a kialakított álláspontok képviselete a nyilvánosság fórumain,
- g) az együttesen elfogadott célkitűzések és a közös érdekek képviselete az érdekegyeztető fórumokon, egyeztetés más érdek-képviseleti és politikai szervezetekkel,
- h) tagjainak védelmére és céljai érdekében megmozdulások szervezése és rendezése,
- i) kapcsolattartás a hasonló jellegű külföldi, illetve nemzetközi szervezetekkel,
- j) a tagszervezetek képviselete a munkáltatói szervezetekkel és a Kormánnyal folytatott tárgyalásokon,
- k) tagjai részére szociális támogatást nyújt, üdülési, kulturális és sportolási lehetőségeket biztosít.

II.

A t a g s á g

II/1. A Munkástanácsok rendes tagja lehet minden munkástanács, illetve szakszervezet és szakszervezeti szövetség, amely

- a) elismeri és gyakorolja minden csatlakozó munkahelyi dolgozó aktív és passzív választójogát a tisztségviselésre,
- b) vezetői és tisztségviselői visszahívhatóak,
- c) munkáltatóktól és politikai pártoktól függetlenül tevékenykedik,
- d) az egyesületi törvény alapján létrejött, bejegyzett demokratikus szerveződésű szervezet,
- e) tartalmazza a munkavállalói-érdekvédelmi feladatok vállalását,
- f) a Munkástanácsok pénzügyi fenntartásához hozzájárul,
- g) kimondja a Munkástanácsokhoz való csatlakozását,
- h) a jelen Alapszabályt és a Programnyilatkozat elveit magára kötelezően elfogadja,
- i) csatlakozási szándékát az Elnökség – a Szövetségi Tanács véleményének meghallgatása után – először egy évre megfigyelőként, majd az egy év letelte után tagként elfogadja. A tagsági feltételekkel a csatlakozási szándék bejelentésekor is rendelkezni kell,
- j) a kettős konföderációs tagság kizárt.

II/2.1. A Munkástanácsok tagjai jogosultak:

- a) a Munkástanácsok rendezvényein részt venni,
- b) aktív és passzív választójogukat gyakorolni,
- c) a döntéshozatalban részt venni,
- d) a Munkástanácsok ügyeibe betekinteni az e célra létrehozott szabályzat szerint,
- e) helyi feladataik ellátásához segítséget igényelni,
- f) a Munkástanácsok szervezetén belül ágazati, megyei és regionális szervezeteket létrehozni,
- g) jogosultak arra, hogy tisztségviselőik munkajogi védelme körében a 2012. évi I. törvény A Munka Törvénykönyvéről 273.§ (1) szerinti közvetlen felsőbb szakszervezeti szervként a Munkástanácsok Országos Szövetségét nevezzék meg.

II/2.2. A tagokat a taglétszámuk alapján illeti meg szavazat a Választmányi/Kongresszusi ülésen. A tagszervezetet

- a taglétszáma alapján 0 – 499 fő természetes személy tag esetén 1 szavazat
- a taglétszáma alapján 500 – 999 fő természetes személy tag esetén 2 szavazat
- a taglétszáma alapján 1000 – 1499 fő természetes személy tag esetén 3 szavazat.
- a taglétszáma alapján 1500 - 1999 fő természetes személy tag esetén 4 szavazat
- s minden további megkezdett ötszáz fő természetes személy tag után további 1 szavazat illeti meg.

II.2.3. Kizárólag jogi személyekből álló tagszervezet (szakszervezeti szövetség) esetén a taglétszámot a szövetség összes tagszervezete valamennyi természetes személy tagjának összegzett létszámát alapul véve kell megállapítani.

II.2.4. A tagokat megillető szavazatok számának alapjául szolgáló létszám megállapításánál annak a taglétszámnak a havi átlagát kell figyelembe venni, amely után a tagszervezet a Választmányi ülés időpontját megelőző utolsó tizenkét teljes naptári hónapra tagdíjat fizetett.

II./2.5. A megfigyelői státusz alatt a csatlakozni kívánó szervezet:

- tagdíjat nem fizet,
- tagjai részt vehetnek a Munkástanácsok nyilvános rendezvényein, programjain,
- képviselője felszólalási joggal részt vehet a Szövetségi Tanács és a Választmány ülésein,
- gyakorolhatja azokat a jogokat is, amelyeknek gyakorlására az Elnökség indokolt esetben kivételesen feljogosítja. Erről a döntésről az Elnökség a Szövetségi Tanácsot annak legközelebbi ülésén tájékoztatja,
- csatlakozási kérelmét a megfigyelői státusz alatt bármikor visszavonhatja az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal,
- a kettős konföderációs tagságra vonatkozó tilalom már a megfigyelői státusz alatt is fennáll,
- a Munkástanácsok Alapszabályából folyó kötelezettségek csak a tagság elnyerése után terhelik, de megfigyelőként sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel súlyosan sérti vagy veszélyezteti a Munkástanácsok érdekeit, továbbá a megfigyelői státusza kapcsán tudomására jutott, a Munkástanácsokra, annak bármely szervére vagy tagjára vonatkozó személyes adatot, vagy más, titkosan kezelendőnek nyilvánított információt

nem hozhat harmadik személyek tudomására vagy más módon nyilvánosságra. Ez a kötelezettség a megfigyelői státusz megszűnése után is fennáll.

II/3. A Munkástanácsok tagjai kötelesek:

- a) az Alapszabály rendelkezései alapján tagdíjat fizetni,
- b) a Szövetségi Tanács és az Elnökség tájékoztatást kérő döntéseire válaszolni,
- c) a Munkástanácsok működését lehetőségükhöz mértten segíteni,
- d) az Alapszabály rendelkezéseit és a Munkástanácsok testületi szervei által hozott határozatokat betartani,
- e) elősegíteni a Felügyelő Bizottság Alapszabályban meghatározott tevékenységét.

II/4. A tagfelvétel és a tagsági jogviszony feltételei:

- a) a szervezetek nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló jogerős bírósági végzés,
- b) a tagfelvételt kezdeményező szervezet saját alapszabálya szerint hozott döntésének a Munkástanácsokhoz való csatlakozását kimondó határozata,
- c) a tagfelvételre vonatkozó kérelem, a Munkástanácsok Alapszabályának és Programjának elfogadását tartalmazó nyilatkozat,
- d) a Munkástanácsok tagdíjfizetési kötelezettségét vállaló nyilatkozat,
- e) a csatlakozó szervezet saját alapszabályának csatolása a kérelemhez,
- f) a csatlakozási kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani,
- g) a csatlakozás elfogadásáról az Elnökség dönt.

II/5. A szervezeti tagság megszűnik:

- a) a tagszervezet megszűnésével,
- b) kilépésével,
- c) kizárásával,
- d) a tagdíj nem fizetésével, az idevonatkozó szabályok alkalmazását követően,
- e) a tagsági jogviszony felmondása a Munkástanácsok által,
- f) Munkástanácsok jogutód nélküli megszűnésével.

Kilépés

A tagsági jogviszonyát a tagszervezet az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséggel történő közlés napján szűnik meg.

Kizárás

II/5.1.

A szervezetből az a tagszervezet zárható ki, amely súlyosan sérti az Alapszabály valamely rendelkezését, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely súlyosan sérti a Munkástanácsok jó hírét vagy veszélyezteti a Munkástanácsok érdekeit. A kizárásról az Elnökség dönt.

II/5.2.

A döntés előtt az Elnökség köteles meghallgatni az eljárás alá vont szervezet képviselőjét, s lehetőséget adni számára a tervezett intézkedés indokainak megismerésére és a kifogásolt magatartás elleni védekezésre. Az érintett szervezetnek, illetve képviselőjének joga van a kizárással okot adó magatartással kapcsolatos iratokba való betekintésre.

II/5.3.

A meghallgatásra az érintett szervezet képviselőjét írásban kell meghívni, legalább 7 nappal a meghallgatás időpontja előtt, amelyben tájékoztatni kell a tervezett kizárásról és az annak alapjául szolgáló magatartásról, továbbá arról, hogy amennyiben a képviselő vagy meghatalmazottja a meghallgatáson nem jelenik meg és védekezését írásban sem terjeszti elő, mulasztása a döntés meghozatalát nem akadályozza meg.

II/5.4.

A kizáró határozatot írásba kell foglalni, s abban meg kell határozni a kizárás indokát is. Az Elnökség döntésével szemben a kizárt szervezet a Választmányhoz nyújthat be fellebbezést a kizárásról szóló határozat kézhezvételétől számított 14 napon belül. A Választmány a fellebbezést az annak beérkezése utáni legközelebbi ülésén, legkésőbb azonban 120 napon belül bírálja el. A fellebbezés elbírálásáig a szervezet nem gyakorolhatja tagsági jogait.

A tag kérheti a Választmány kizáró határozatának bírósági felülvizsgálatát, annak kézhezvételétől számított harminc napon belül.

Eljárás tagdíj nem fizetése esetén

II/6. Az a tagszervezet, amely egynegyed évig nem fizet tagdíjat, felszólítást kap, hogy 8 napon belül rendezze a hátralékát. Ha a felszólított szervezet ezen időn belül vagy a tagdíjhátralék rendezésére az Elnökség által adott pótlólagos határidőn belül az elmaradt tagdíjat nem fizeti meg, úgy tagsági jogviszonyát a II/7. pontban foglaltak szerint a Választmány jogosult felmondani. A tagdíjhátralék megfizetésére szóló felszólításról az Elnökség jogosult intézkedni.

A tagsági jogviszony felmondása

II/7.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez (pl. időbeli, felfüggesztő vagy egyéb feltétel) köti, és a tag ezen feltételeknek nem felel meg, az Elnökség írásban felszólítja ezen ok kiküszöbölésére. Ha a tag az okot a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem küszöböli ki, vagy nem tudja magát kimenteni, a tagsági jogviszonyt a Választmány jogosult harmincnapos határidővel írásban felmondani.

III.

A Munkástanácsok szervezete

III/1. Legfőbb döntéshozó szerve a Választmány, amely ötévente Kongresszusként ül össze.

III/2. Ügyvezető szerv:

1. az Elnökség.

III/3. Szakmai konzultációs szerv

1. Szövetségi Tanács.

III/4. Ellenőrző Szervek

1. Felügyelő Bizottság
2. Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság.

IV.

V á l a s z t m á n y

IV/1.

A Választmány a Munkástanácsok valamennyi tagszervezetéből álló legfőbb döntéshozó szerv, amely évenként tartja üléseit.

IV.1.2.

A Választmány ülésén jogosultak – amennyiben nem a tagszervezetek képviselőjében vesznek részt – tanácskozási joggal részt venni **az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjai, valamint az Elnökség által írásban vagy a Választmány határozatával meghívott személyek.** A Választmány üléséről az Elnökség tagjai csak rendkívüli indokolt esetben, igazoltan maradhatnak távol.

IV/2.

A Választmány ülésén legalább egy szavazattal rendelkezik minden tagszervezet, azzal, hogy a tagszervezetet megillető szavazatok számát a II/2.2. pontban foglaltak alapján kell megállapítani. A szavazattal, illetve szavazatokkal a tagszervezet képviselőjére jogosult tisztségviselője vagy a tagszervezetből a képviselő által írásban meghatalmazott tag rendelkezik.

IV/3.

A Választmány akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint 50%-a jelen van és részt vesz a szavazásban. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

IV/4.

Ha az összehívott Választmány nem határozatképes, az Elnökség a Választmányt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra az eredeti napirendi pontok tekintetében újból összehívhatja (megismételt Választmány). Az ilyen módon megismételt Választmány akkor határozatképes, ha az erre a jogkövetkezményre való figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazta, s ha azon a leadható szavazatok több mint 30%-a jelen van.

IV/4.1.

A megismételt Választmány az Alapszabályt nem módosíthatja, tisztségviselőket nem választhat és nem hívhat vissza, nem hozhat döntést a szervezetnek más szervezettel való egyesüléséről vagy abból való kiválásáról, a Munkástanácsok feloszlásáról, valamint nem dönthet a szervezet vagyonát és pénzgazdálkodását érintő kérdésekben.

IV/5.

A Választmány határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a leadható szavazatok több mint ötven százalékával és a jelenlévő szavazati joggal rendelkező szakszervezetek 40%-ának egyetértésével) hozza.

IV/5.1.

A Választmány hatáskörébe tartozó, a Munkástanácsok vagyonát, valamint pénzügyi és egyéb gazdálkodását érintő kérdésekben a döntésekhez a jelenlévő leadható szavazatok több mint háromnegyedes többségének támogató szavazata (minősített többség) szükséges. Minősített többség szükséges a Munkástanácsok alapszabályának módosításához, a Munkástanácsok célja módosításához, a Munkástanácsok szétválásához vagy más szervezettel való egyesüléséhez, továbbá a Munkástanácsok megszűnéséről szóló döntés meghozatalához is.

IV/6.

Titkos szavazást kell elrendelni egyes döntések meghozatalánál, ha a Választmány a jelenlévő leadható szavazatok-több mint 50%-a úgy határoz.

IV/6.1.

Személyi kérdésekben (tiszttségviselők megválasztása és visszahívása) titkos szavazással kell dönteni.

IV/6.2.

A Kongresszus, illetve Választmány által választott tiszttségviselők megbízatása öt évre szól.

IV/6.3.

A jelöltállítás szabályait az Alapszabály IV/6.6.1. pontja tartalmazza.

IV/6.4.

A vezető tiszttségviselői megbízatás megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tiszttségviselő halálával;
- f) a vezető tiszttségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tiszttségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tagsági jogviszony megszűnésével.

A tagsági jogviszony megszűnése csak akkor jár a választott tisztség megszűnésével, ha a tiszttségviselő egy éven belül nem lesz a tagja egy másik tagszervezetnek.

IV/6.5.

A visszahívásra vonatkozó szabályokat az Alapszabály IV.13. pontja tartalmazza.

IV/6.6.

Választási eljárás szabályai:

Az eljárás során a tisztségviselők megválasztásához egyszerű szótöbbség szükséges. Ha a jelöltek közül senki nem szerzi meg a szavazatok több mint felét, második fordulót kell tartani. A második fordulóba azok a jelöltek kerülnek, akik a leadott szavazatok sorrendjében a két legtöbb szavazatszámot szerezték meg. A második fordulóba jutott jelölt közül a legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztott tisztségviselőnek tekinteni (relatív többség). Mindkét forduló akkor érvényes, ha a Kongresszus, Választmány határozatképes (az érvényes leadható szavazatok több mint fele jelen van és szavazott).

Az Elnökség tagjait két fordulóban választják a küldöttek, az első fordulóban az Elnök, a második fordulóban az Elnökség további tagjai (alelnökök) kerülnek megválasztásra, a fenti eljárás alapján. Az Elnökség további tagjainak megválasztása az alelnöki tisztségekre történik.

IV.6.6.1. Jelöltállítás:

A Munkástanácsok tisztségviselőire történő jelöltállítás lehetősége:

A Kongresszuson, Választmányi ülésen jelenlévő, érvényes szavazati joggal rendelkező tagszervezetek mindegyikét megilleti a jelöltállítás joga.

Az Elnökség tagjaira történő jelölés joga a megválasztott elnököt is megilleti.

A szavazólapra azon jelöltek neve kerül, akiknek jelöltségét a határozatképes Kongresszuson, Választmányi ülésen jelenlévő küldöttek a leadható szavazatok 25%-ával nyílt szavazással ebben támogatják.

IV.6.6.2. A jelöltállítás feltétele: a jelölt nyilatkozata a jelölés elfogadásáról.

IV/6.6.3. A szavazási eljárás:

Annyi szavazólapot kell elkészíteni, amennyi leadható szavazat a jelenlévő tagszervezeteket megilleti. A tagszervezetek részéről egy képviselő veheti fel és adhatja le a tagszervezetet megillető összes szavazólapot.

IV/6.6.4.

Az arra jogosultak által állított jelöltek neve egy bélyegzővel ellátott hivatalos szavazólapra kerül a megválasztandó és a szavazólapon felsorolt tisztség mellé.

A jelöltek közül a szavazati joggal rendelkező tagszervezet képviselője akként választ, hogy a jelölt neve melletti, körbe tollal írt két, egymást metsző vonalat tesz, ez lehet az X vagy a + jel. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet. A felsorolt jelöltek közül csak egyet lehet választani.

A szavazólapra utólag, a szavazás közben új jelöltet felírni tilos.

Az esetleges második fordulóban a szavazólapra az első fordulóban legtöbb szavazatot szerző két jelölt neve kerül.

IV/6.6.5.

Az Elnökség tagjainak megválasztását követően kerül sor a Felügyelő Bizottság tagjainak, majd ezt követően a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjainak megválasztására.

IV/7.

A Választmány ülését a Munkástanácsok Elnöke hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldemény, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

IV/8.

Össze kell hívni a Választmányt haladéktalanul akkor is, ha azt a tagszervezetek 20%-a – az ok és a cél megjelölésével –, valamint, ha a Felügyelő Bizottság azt írásban kéri. A kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani. Össze kell hívni a Választmányt akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

IV/9.

A Választmány összehívásáról – annak tervezett időpontját megelőzően legalább 21 nappal – írásos meghívóban kell a tagszervezeteket értesíteni, a napirendi pontok közzétételével egyidejűleg.

IV/10.

A meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, a Választmány helyét, idejét, a tagszervezetet megillető szavazatok számát és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Választmány határozatképtelensége esetére a megismételt Választmány helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Választmány az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

Határozatképtelenség esetében azonban a megismételt Választmány az Alapszabályt nem módosíthatja, tisztségviselőt nem választhat és nem hívhat vissza, s nem hozhat döntést a Munkástanácsok megszűnéséről, illetve megszüntetéséről.

IV/11.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és a Munkástanácsok szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítéséről az Elnökség jogosult dönteni.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, úgy a Választmány a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

IV/11.1.

A Választmány ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnököt a Választmány választja meg a tagszervezetek képviselői közül. A levezető elnök személyére a Munkástanácsok Elnöke, valamint bármely tagszervezet képviselője tehet javaslatot. A levezető elnök személyének megválasztásáig az ülést a Munkástanácsok Elnöke vagy az Elnökség által erre kijelölt más elnökségi tag vezeti. Feladata az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után a levezető elnökkel kapcsolatos szavazás lebonyolítása.

A mandátumok érvényességének megállapítása, a határozatképesség megállapítása, valamint szavazások esetén a szavazatok összeszámolása a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság feladata.

IV/11.2.

A levezető elnök legfontosabb feladatai a következők:

- a) napirendek előterjesztése, elfogadtatása, jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása,
- b) napirend betartása,

- c) hozzászólások időtartamának szükség szerinti korlátozása,
- d) vita levezetése, lezárása (indokolt esetben szavazással),
- e) döntés meghozatalához szavazás elrendelése, értékelése,
- f) határozat kihirdetése,
- g) szünet, illetve szünetek elrendelése, ülés bezárása.

IV/11.3.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv hitelesítésére két jegyzőkönyv-hitelesítő személyt kell választani a jelenlévő küldöttek közül, akiknek személyére a Munkástanácsok Elnöke vagy bármely küldött tehet javaslatot.

A jegyzőkönyv gyorsírással készül, amelyet a Választmányt követő 30 napon belül kell teljes szövegben, gépírással elkészíteni és hitelesíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát.

1. A Választmány vagy az Elnökség ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható, amely esetben az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze a tagoknak elektronikus – e-mail, illetve egyéb, a küldő fél azonosítására alkalmas elektronikus eszköz (pl. Skype, Viber, Messenger, WhattsApp), fax útján küldött meghívóval. A meghívó elküldése tekintetében egyebekben az alapszabály erre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

2. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartandó választmányi meghívóban az alapszabályban meghatározottak megfelelő alkalmazásával fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a) a Szakszervezet nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének megjelölését;
- c) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás [Ptk. 3:17. § (3) bekezdése], és a határozat tervezete (csatolva hozzá a napirendi pontokhoz tartozó mellékleteket),
- d) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan
- da) a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközt és informatikai alkalmazásokat – ajánlott elsősorban a Zoom, Microsoft Teams alkalmazás,
- db) a Választmányi Ülésen résztvevő tagok a személyazonosságukat képi és hangai megjelenítéssel, valamint bejelentkezéskor a nevük bemondásával igazolják, azonban az elnök a személyazonosításhoz további kép vagy nyilatkozat, személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány felmutatását tételet kérheti.

3. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott Választmányi Ülést a Választmány által az Elnökség tagjai közül megválasztott levezető elnök vezeti le, és a Választmányi Ülésen jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott tag – aki lehet egyben a levezető elnök is – készíti el az ülés jegyzőkönyvét. A Választmány a jelenlévő tagok közül megválaszt egy, a jegyzőkönyvet hitelesítő személyt is. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá. A jegyzőkönyvet egyebekben a jegyzőkönyvvezető és a Választmány levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

IV/12.

A Választmány lebonyolításának megszervezése az Elnökség feladata, amely feladat elvégzésére felkérhet külső rendezőket is.

IV/13.

A Választmány kizárólagos hatásköre:

- a) elfogadja és módosítja a Munkástanácsok Alapszabályát,
- b) elfogadja a Munkástanácsok éves programját az Elnökség előterjesztése alapján,
- c) állást foglal a Munkástanácsok általános irányvonalát illetően,
- d) ötévenként Kongresszusként fogadja el a Munkástanácsok stratégiáját,
- e) megvitatja és elfogadja a Munkástanácsok éves gazdasági beszámolóját,
- f) meghallgatja, megvitatja és elfogadja az Elnökség tagjainak beszámolóit,
- g) elfogadja az Országos Sztrájkszabályzatot,
- h) megválasztja és visszahívhatja a tisztségviselőket (Elnök, Alelnökök, a Felügyelő Bizottság öt tagja és a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság három tagja),
- i) elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót és a következő évi költségvetési tervet,
- j) dönt a hitelfelvételről, a vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba viteléről, tízmillió forint értékben felüli vagyontárgyak beszerzéséről,
- k) az Elnök felett munkáltatói jogokat gyakorol a munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a kártérítési felelősség és vétkes kötelezettségszegés miatti hátrányos jogkövetkezmények körében,
- l) dönt a Munkástanácsok más szervezetekhez történő csatlakozásáról vagy velük való egyesüléséről, illetve az onnan való kilépésről, továbbá dönt a nemzetközi szervezetekbe való belépésről és kilépésről,
- m) dönt a Munkástanácsok feloszlásáról

IV/14.

A tisztségviselők visszahívása

A tisztségviselők visszahívása akkor kezdeményezhető, ha tevékenységük során megsértik a Munkástanácsok Alapszabályát, vagy nem tesznek eleget a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített és az elnöki utasításban foglalt feladataiknak, a Munkástanácsok egyéb szabályzataiban (Ügyrend, Sztrájkszabályzat) foglalt feladataiknak és nem tesznek meg minden tőlük elvárható erőfeszítést a Munkástanácsok céljainak szolgálatában.

A tisztségből való visszahívás kezdeményezésére jogosult a Választmány tagjainak 20%-a, a Felügyelő Bizottság, a Munkástanácsok Elnöke az elnökségi tagok esetében, illetve az Elnök visszahívásának kezdeményezésére az Elnökség tagjainak 2/3-os többsége.

IV/15.

A Választmány határozathozatalában nem vehet részt

az a személy, és/vagy tisztségviselő, akire vagy akinek közeli hozzátartozójára (Ptk. 8:1 § pont), élettársára a meghozandó határozat rendelkezést tartalmaz.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

V.

S z ö v e t s é g i T a n á c s

V/1.

A Szövetségi Tanács a Munkástanácsok legfőbb elvi, politikai konzultációs testülete.

- a) A Szövetségi Tanács konzultációt folytat a Választmányok között minden olyan kérdésben, amely a Szövetségi Tanács tagjainak szakszervezet-politikai érdekeit érinti, és a munka világával szorosan, illetve tágabban összefüggő kérdés. **Üléseit legalább kéthavonta tartja.**
- b) Dönt a Szövetségi Tanács állásfoglalásának, véleményének nyilvánosságra hozataláról.
- c) Véleményezi az új tagszervezetek csatlakozásának elfogadását.

V/2.

A Szövetségi Tanács a Munkástanácsok **nemzetgazdasági ágazati szinten működő a Szövetségi Tanács Ügyrendje szerint legnagyobb taglétszámú tagszervezeteiből áll, területenként egy szakszervezetből. A szervezeteket a Szövetségi Tanács ülésein azok képviselői vagy az általuk meghatalmazott más személyek képviselik. Döntés meghozatalakor** minden szervezet csak egy szavazattal rendelkezhet.

V/3.

A Szövetségi Tanács feladatai és hatásköre:

- a) a Munkástanácsok Elnökségének előterjesztése alapján állásfoglalást fogadhat el a Munkástanácsok hazai és nemzetközi kapcsolatainak fő irányairól,
- b) konzultál az Elnökséggel a Munkástanácsok vagyoni helyzetére kiható elnökségi döntések előtt,
- c) együttműködik az Elnökséggel a Munkástanácsok ágazati és megyei/regionális politikájának kialakításában, ilyen tárgyú döntései előkészítésében,
- d) megalkotja és elfogadja saját ügyrendjét,
- e) bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az Elnöktől, az Elnökségtől, illetve annak tagjaitól,
- f) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Elnök vagy a Szövetségi Tanács tagjainak 1/3-a döntésre előterjeszt,
- g) tagjait évente egyszer beszámoltatja tevékenységükről,
- h) bizottságokat hoz létre, és megválasztja a bizottságok tagjait az elnökségi tagok javaslatai alapján,
- i) kapcsolatot tart a tagszervezetek és az Elnökség között.

V/5. Tagozatok:

A Munkástanácsok tagszervezeteinek tagjai sajátos érdekeinek képviselésére:

- ifjúsági,
- női,
- nyugdíjas tagozatokat hozhatnak létre.

V/5.1.

A tagozatok megszervezik saját működésüket. Demokratikusan megválasztott képviselőjüket (1-1 fő) a Szövetségi Tanácsba tárgyalási joggal delegálják.

V/6. Az 1956-os munkástanácsok Szeniorátusát a Szövetségi Tanács hozza létre, egyéni meghívással, felkéréssel. A Szeniorátus a történelmi és politikai tapasztalatok alapján általános tanácsadói feladatkört tölt be. Vezetője tanácskozási joggal vesz részt a Szövetségi Tanács munkájában.

VI.

Elnökség

VI/1.

Az Elnökség a Munkástanácsok ügyvezető szerve. Az Elnökség tagjai a Munkástanácsok vezető tisztségviselői, tisztségenként: elnök, ügyvezető alelnök, gazdasági alelnök, a **kommunikációért felelős alelnök, a versenygazdasági szektor ügyeiért felelős alelnök, a közszolgálat ügyeiért felelős alelnök, a közigazgatási szektor ügyeiért felelős alelnök és a rendvédelmi szektor ügyeiért felelős alelnök.** Tisztségviselőnek a Munkástanácsok tagja (tagszervezetének képviselőjeként) választható azzal, hogy az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada választható olyan személyekből, akik nem állnak tagsági jogviszonyban a Munkástanácsok Országos Szövetségének valamely tagszervezetével (a továbbiakban együttesen: tisztségviselők).

VI/1.1.

Az Elnökség **nyolc** tagú, élén a Munkástanácsok Elnöke áll. Az Elnökség tagjait a Választmány választja meg öt évre.

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

VI/2.

Az Elnökség jogai, feladatai és hatásköre:

- a) Gondoskodik a Választmány döntéseinek végrehajtásáról. Döntéseit szakmai kérdésekben a Szövetségi Tanács releváns ajánlásainak megfontolásával hozza.
- b) Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Választmány kizárólagos jogkörébe.
- c) Kötelezően beszámol a Választmánynak és a Szövetségi Tanácsnak a megelőző ülés óta eltelt időszak határozatainak végrehajtásáról.
- d) Irányítja a Munkástanácsok tevékenységét és gazdálkodását két Választmányi Ülés között.
- e) Feladatai ellátása érdekében határozatokat hozhat.
- f) **Szervezi és bonyolítja a szervezet nemzetközi tevékenységét.**
- g) Munkájának elvégzéséhez külső szakértőket vehet igénybe.

- h) A Munkástanácsok Elnöke és a többi elnökségi tag a Szövetségi Tanács ülésein tanácskozási és javaslattevési joggal vesznek részt.
- i) Előkészíti a Választmány üléseit.
- j) A Munkástanácsok nevében állásfoglalásokat hozhat nyilvánosságra.
- k) Területi szervezeteket és irodákat állíthat fel és a működését segítő konzultációs munkacsoportokat működtethet.
- l. Megalkotja és elfogadja ügyrendjét.
- m. Elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.**
- n. Elfogadja a Munkástanácsok iratkezelési és az iratokba való betekintésre vonatkozó szabályzatát.
- o. Az Elnök kivételével tagjai megválasztásukat követően nem kerülnek automatikusan munkaviszonyba a Munkástanácsok Országos Szövetségével. Esetleges munkaviszonyuk a tisztség betöltésének idejére szól.
- p. A Munkástanácsokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló tisztségviselők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.
- q. Javaslatot tesz az Elnöknek az Elnökség egyes tagjaival való munkaviszony létesítéséről és megszüntetéséről, az Elnök a javaslatot mérlegelve önállóan dönt.
- r. Jóváhagyja az olyan szerződéseket, amelyeket a Munkástanácsok a saját tagjával, tisztségviselőjével (elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag) vagy ezek hozzátartozójával köt.
- s. Jóváhagyja az egyösszegben 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásokat.
- t. dönt a Munkástanácsok nemzetközi/európai vagy hazai pályázatokon való részvételéről, s annak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi.

VI/2.1.

Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja. Az Elnökség ülésének időpontjáról írásban (e-mail, fax, vagy postai levél útján) kell értesíteni az Elnökség tagjait legalább 24 órával az ülés előtt, a napirendi pontok közlésével. Ha az ülés összehívására valamely sürgős ok miatt szóban (telefonon) vagy sms-ben került sor, akkor az elnökségi ülésről készült emlékeztetőnek kell tartalmaznia ennek okát, s az értesítés módját. **A szükség szerinti összehívást az elnök vagy az elnökségi tagok 1/3-a kezdeményezheti.**

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülés on-line formában (elektromos hírközlő eszköz útján) is megtartható, ha az elnök azt a meghívóban e formára utalással hívja össze legalább 48 órával az ülés időpontja előtt, s ha az elnökségi tagok több mint fele az ülés előtt több mint 24 órával nem tiltakozik e forma ellen. Az így megtartandó üléshez szükséges minden tag részére egységesen biztosított technikai feltételek meglétéről, továbbá a döntésekhez szükséges valamennyi dokumentum on-line formában történő megküldéséről az ügyvezető alelnök gondoskodik.

Az on-line ülésen a részt vevők azonosítása képi és hangi bejelentkezéssel és a név bemondásával történik. Az elnök kérheti további – személyazonosításra alkalmas – igazolvány felmutatását is. Nyílt szavazásra egyszerű, jól látható kézfelmutatással kerülhet

sor. Az on-line ülésről az emlékeztetőt a levezető elnök vagy az Elnökség által felkért más elnökségi tag készíti és írja alá. Az emlékeztetőt az Elnökség bármely másik, az ülésen jelenlévő tagja hitelesítheti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a jelenlévő elnökségi tagok és más meghívottak adatait (név, anyja neve, születési idő) is.

Az ülést az Elnök hívja össze. Az ülést az Elnök, távollétében az általa meghatalmazott más elnökségi tag, ennek hiányában az ügyvezető alelnök vezeti le.

Az ülésre tanácskozási joggal nem elnökségi tagok is meghívhatók.

VI/2.2.

Érvényes döntés akkor hozható, ha az elnökségi tagok több mint 50%-a jelen van az ülésen, és a jelenlévők több mint fele egyetért a javaslattal. Az Elnökség a döntéseit az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, hacsak az elnökségi tagok több mint fele nem javasolja az adott kérdésben titkos szavazás elrendelését. **Szótöbbség hiányában a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

VI/2.3.

Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni és jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven egyértelműen fel kell tüntetni a jelenlévő elnökségi tagokat és külön a tanácskozási joggal vagy más okból jelenlévő személyeket.

Az emlékeztetőt a Munkástanácsok erre felkért dolgozója készíti el, s az Elnök vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök írja alá. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az Elnökség határozatait, s az azokkal kapcsolatos szavazati arányokat is. Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az elnökségi tagoknak. Az emlékeztetőt a soron következő elnökségi ülés módosítja vagy hagyja jóvá.

Az elnökségi ülés emlékeztetőit és az ülések, illetve a döntések alapját képező dokumentumokat az irattárban kell elhelyezni.

VI/2.4.

Az elnökségi ülések a tagok és a Titkárság dolgozói számára nyilvánosak, az Elnökség azonban bármely kérdésben zárt ülést rendelhet el.

VI/3.

Az Elnök jogai és feladatai:

- a) Irányítja az Elnökség munkáját, vezeti az Elnökség üléseit.
- b) Képviseli a Munkástanácsokat más szervek és szervezetek előtt, valamint nyilvános fórumokon és rendezvényeken.

- c) A Munkástanácsok nevében szerződéseket köthet, illetve szerződések megkötésére meghatalmazást adhat az Elnökség tagjai közül más személynek.
- d) Jogosult a Munkástanácsok nevében nyilatkozatokat tenni.
- e) Jogosult a 2012. évi I. tv. A Munka Törvénykönyvéről 273. §-a (1) szerinti nyilatkozat megtételére.
- f) A Munkástanácsok munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkaviszony létesítésének, megszüntetésének, a kártérítési és a fegyelmi jogkör kivételével, a munkáltatói jogokat más elnökségi tagra ruházhatja át.
- g) Megilleti a jog helyettese kijelölésére az Elnökség tagjai közül konkrét feladatok elvégzésére.
- h) Dönt minden olyan ügyben, amelyet törvény vagy Alapszabály nem sorol a Választmány, a Szövetségi Tanács vagy az Elnökség hatáskörébe.
- i) Az Elnökség tagjaira vonatkozó jelölési joggal rendelkezik a tisztségviselők választása során, valamint az Elnökség tagjaira vonatkozó kezdeményezési joggal bír tisztségből történő felmentés esetére.
- j) Tisztségéből eredő feladatainak ellátását főállásban végzi. Munkáltatói jogköröket felette – a munkaviszony létesítését, megszüntetését, kártérítési felelősséggel kapcsolatos és vétkes kötelezettségszegés esetén hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásának kivételével – az Elnökség gyakorolja. Az Elnökség e jogkörének gyakorlásában az Elnök nem vesz részt.
- k) Munkáltatói jogkört gyakorol a Munkástanácsokkal munkaviszonyban álló elnökségi tagok felett.
- l) **Az elnökségi tagokat megillető díjazás mértékéről a Választmány dönt.**

VI/4. Az elnökségi tagok feladatköre

VI/4.1.

A Gazdasági alelnök feladatai:

- a) felel a Munkástanácsok Választmánya által hozott költségvetés **végrehajtásáért és annak** betartásáért,
- b) gondoskodik az Elnökségnek a Munkástanácsok gazdálkodásával összefüggő döntéseinek előkészítéséről,
- c) **felel a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és betartásáért,**
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a Munkástanácsok gazdasági helyzetét és tájékoztatja az Elnökséget a szükséges döntések meghozataláról,
- e) előkészíti a Munkástanácsok évi költségvetését és az Elnökség jóváhagyását követően, az Elnökség nevében döntésre előterjeszti azt a Választmányi Ülésen,
- f) beszámol a Választmánynak az előző évi költségvetés végrehajtásáról és gazdálkodásáról,
- g) felelős a tagdíjak befizetésének nyilvántartásáért, s az Elnökséget negyedévente írásban tájékoztatja ennek eredményéről
- h) feladatait az Elnökség ügyrendjében meghatározottak alapján, az Elnökség döntései és az Elnök utasításai szerint végzi.

VI/4.2. A szektorális Alelnökök

A szektorban működő szervezetek és tagság szempontjainak megjelenítése az Elnökség munkájában:

- a) rendszeres kapcsolatot tart a szektorban tevékenykedő tagszervezetekkel,
- b) figyelemmel kíséri a szervezetek működését, érdekvédelmi és képviseleti munkájukhoz igényük esetén támogatást szerez, illetve nyújt, ennek érdekében javaslatokat készít és azokat az Elnökség elé terjeszti,
- c) **rendszeres tájékoztatást ad az Elnökségnek a szektor szervezetségi viszonyairól, különös figyelemmel a Munkástanácsok jelenlétére az adott szektor munkavállalóinak körében,**
- d) a Munkástanácsok szektorbéli jelenlétét erősítő szervezési terveket készít, és azokat az Elnökség elé terjeszti, elnökségi döntés esetén azt végrehajtja,
- e) az Elnök utasítása alapján képviseli külső szervek és intézmények fórumain a szektor tagjait, illetve a Munkástanácsokat,
- f) **koordinálja, alkalmanként megjeleníti a szektor szakszervezeti-szakmai állásfoglalásainak kialakítását és azok képviseletét az ágazati-szektorális fórumokon,**
- g) Felelős
 - a szektor tagszervezetei tisztségviselői képzettségének fejlesztéséért, a képzések lebonyolításáért,
 - a szektor tagjainak Munkástanácsokon belüli hiteles tagnyilvántartásáért,
 - a Munkástanácsok által indított akciók, demonstrációk előkészítéséért és a szektor tagjainak mozgósításáért ezen akciók sikeres lebonyolítása érdekében.
- h) **A szektorális alelnökök közötti feladat-megosztásról az Elnökség határoz. A szektorális alelnökök ellátják az Elnökség által részükre meghatározott eseti feladatokat.**

VI/4.3. A kommunikációért felelős Alelnök

- a) a szervezet sajtókapcsolatainak, nyilvános megjelenéseinek és tájékoztatásának szervezése;
- b) közreműködés a tagszervezetek rendszeres tájékoztatásában, különösen a szakszervezet döntéseiről, akcióiról és rendezvényeiről;
- c) szakszervezet honlapjának, közösségi média-felületeinek és egyéb kommunikációs csatornáinak felügyelete;
- d) a Munkástanácsok rendezvényeinek arculati felügyelete.

VI/4.4.

Az ügyvezető alelnök feladatai:

- a) az Elnökség döntései végrehajtásának megszervezése, a munkaszervezet munkájának irányítása az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint
- b) gondoskodik az elnökségi döntések előkészítéséről és az elnökségi tagok munkafeltételeinek biztosításáról,
- c) gondoskodik a munkaszervezet és az Elnökség munkafeltételeinek biztosításáról,

- d) gondoskodik a tagnyilvántartás naprakész vezetéséről, s a választmányi ülések előtt elkészíti a szavazati joggal rendelkező tagszervezetek jegyzékét lehetséges szavazatszámuk számbavételével, pontos meghatározásával,
- e) előkészíti a Kongresszus/Választmány és az Elnökség üléseit, biztosítja működésüket,
- f) vezeti a Munkástanácsok szerveinek üléséről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők és a határozatok nyilvántartását, gondoskodik a Munkástanácsok működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív teendők ellátásáról (pl. iratbetekintés, másolat kiadás, tagok tájékoztatása határozatokról),
- g) gondoskodik, illetve nyomon követi és szükség esetén intézkedik a Munkástanácsok szervei által hozott határozatok végrehajtása érdekében,
- h) a gazdasági és a kommunikációért felelős alelnökkel együtt képviseli a Munkástanácsokat a gazdasági alelnöki feladatokhoz kapcsolódóan.

VI/4.5.

Az elnökségi tagság megszűnik

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a tag halálával,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tagsági jogviszony megszűnésével.

A lemondás az Elnökséggel való írásbeli közlést követően az új tisztségviselő megválasztásával, de legkésőbb a közléstől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

VI/4.6.

A vezető tisztségviselőkkel szemben fennálló kizáró és összeférhetlenségi okok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VII.

Ellenőrző szervek

VII/1.

Felügyelő Bizottság

VII/1a. A Felügyelő Bizottság jogállása és feladata

A Felügyelő Bizottság a Munkástanácsok Országos Szövetségének független ellenőrző szerve. Feladata a Szövetség működésének, gazdálkodásának, továbbá szerveinek és tisztségviselőinek tevékenységének ellenőrzése, különösen jogi, pénzügyi, etikai és számvizsgálói szempontból.

A Felügyelő Bizottság öt tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a Választmány választja öt év időtartamra. A Felügyelő Bizottság elnöke pénzügyi, jogi vagy humánmenedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezzen.

A Szövetség köteles biztosítani a Felügyelő Bizottság működéséhez szükséges adminisztratív, pénzügyi és technikai feltételeket.

VII/1.1. A Felügyelő Bizottság megalakulása

A Felügyelő Bizottság az első ülését a megválasztását követő 15 napon belül tartja meg.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti az üléseket,
- b) szervezi a Bizottság munkáját,
- c) gondoskodik a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről.

VII/1.2. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait saját ügyrendjében állapítja meg. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a Választmány tudomásul vesz. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülést tart.

A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van.

Az ülést az elnök írásban hívja össze úgy, hogy a meghívót és a napirendet az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a tagok részére. Rendkívüli esetben az ülés 24 órán belül is összehívható. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni, melyet a Szövetség titkársága készít elő.

VII/1.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési jogköre

A Felügyelő Bizottság jogosult a Szövetség működését, gazdálkodását, valamint a Szövetség által nyújtott támogatások felhasználását ellenőrizni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenysége során:

- a) betekinthez a Szövetség, a tagszervezetek irataiba, könyveibe és nyilvántartásaiba amennyiben ez szükséges a Szövetség ellenőrzése szempontjából,
- b) a vezető tisztségviselőktől, munkavállalóktól és érintett személyektől felvilágosítást és nyilatkozatot kérhet,
- c) megvizsgálhatja a pénzügyi és számviteli dokumentumokat, szerződéseket, pénztárat és egyéb vagyoni eszközöket,
- d) (külsős) szakértő közreműködését veheti igénybe.

Az ágazati szövetségeknél és tagszervezeteknél végzett ellenőrzés kizárólag a Szövetségtől kapott támogatások és juttatások felhasználására terjedhet ki.

A Szövetség tisztségviselői, munkavállalói és szervei kötelesek a Felügyelő Bizottság munkáját támogatni, részére a kért adatokat, iratokat és tájékoztatást határidőben megadni. A Felügyelő Bizottság által kért iratokat és tájékoztatást legkésőbb 5 napon belül rendelkezésre kell bocsátani. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének akadályozása súlyos kötelezettségszegésnek minősül, mely a Szövetségből való kizárást eredményezheti.

VII/1.4. Vizsgálati eljárás

A Felügyelő Bizottság a vizsgálatai során tudomására jutott adatokat és információkat köteles bizalmasan kezelni. A Felügyelő Bizottság tagja az adott ügy vizsgálatában nem vehet részt, ha tőle az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el. A Felügyelő Bizottság indokolt esetben jogosult független jogi, pénzügyi vagy egyéb szakértőt igénybe venni.

A vizsgálat eredményéről a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentést készít, amelyet megküld:

- a) a vizsgált szervnek vagy szervezetnek,
- b) az érintett tisztségviselőknek,
- c) szükség esetén a Választmánynak.

A vizsgált szerv vagy személy a jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet. A Felügyelő Bizottság megállapításaira az érintett szerv vagy személy köteles érdemi választ adni. A Felügyelő Bizottság jogosult a vizsgálat eredményét és javaslatait a Választmány elé terjeszteni.

VII/1.5. Intézkedések kezdeményezése

Amennyiben a Felügyelő Bizottság vizsgálata során:

- a) súlyos szabálytalanságot,
- b) jelentős gazdasági érdeksérelmet,
- c) bűncselekmény gyanúját, vagy
- d) az ellenőrzés akadályozását észleli, jogosult az arra hatáskörrel rendelkező szervnél, tisztségviselőnél intézkedést kezdeményezni, vagy a Választmány részére előterjesztést tenni.

A Felügyelő Bizottság különösen javasolhatja:

- b) tisztségviselő visszahívását,
- c) munkajogi vagy egyéb (jogi) intézkedés kezdeményezését a Munkástanácsok tisztségviselőjénél vagy a hatáskörrel rendelkező szervénél,
- d) hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezését.

Az intézkedésre jogosult szerv vagy személy köteles a kezdeményezést a következő ülésén megtárgyalni, és döntéséről a Felügyelő Bizottságot írásban tájékoztatni. A Felügyelő Bizottság jogosult a Választmány vagy az Elnökség rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Szövetség működésében jogsabálysértést, súlyos gazdálkodási szabálytalanságot vagy a Szövetség érdekeit súlyosan sértő körülményt észlel.

VII/1.6. Bejelentések és panaszok kezelése

A Szövetség tagjai, tisztségviselői és munkavállalói jogosultak a Felügyelő Bizottsághoz közvetlenül bejelentést vagy panaszt benyújtani. A Felügyelő Bizottság köteles a bejelentéseket kivizsgálni vagy azok kivizsgálását kezdeményezni.

A bejelentő személyét a Felügyelő Bizottság köteles bizalmasan kezelni, kivéve, ha a bejelentő a személyazonosságának felfedéséhez írásban hozzájárul.

VII/1.7. Beszámolási kötelezettség

A Felügyelő Bizottság évente beszámol a Választmánynak és a Kongresszusnak ellenőrzési tevékenységéről, megállapításairól és javaslatairól. A Felügyelő Bizottság évente köteles megvizsgálni a Szövetség gazdálkodását és éves pénzügyi beszámolóját.

VII/1.8. Részvételi jog

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Munkástanácsok Országos Szövetségének Alapszabályban meghatározott szervei és az Elnökség ülésein.

VII/1.9. Összeférhetetlenségi szabályok

A Felügyelő Bizottság tagja nagykorú, cselekvőképes személy lehet, akivel szemben nem áll fenn jogszabályban vagy jelen Alapszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) aki a Szövetséggel a tisztségén kívüli munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály ezt megengedi,
- c) aki a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül, kivéve az általánosan elérhető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagja,
- e) olyan személy, akivel szemben jogszabály vagy jelen Alapszabály összeférhetetlenségi vagy kizáró okot állapít meg,
- f) az a)-e) pontban meghatározott személy közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelő Bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

VII/1.10. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a tag halálával,
- e) cselekvőképesség korlátozásával,
- f) kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottsági tag lemondását írásban a Munkástanácsok elnökéhez köteles benyújtani. Ha a Felügyelő Bizottság létszáma három fő alá csökken, a Választmány köteles 60 napon belül új tagot választani.

VII/2. Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság három főből áll, tagjait a Választmány választja öt évre. Nem lehet a Bizottság tagja olyan személy, aki az Elnökségben tölt be tisztséget vagy a Felügyelő Bizottság tagja.

VII/2.1.

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság a Munkástanácsok tagjainak a Munkástanácsok Alapszabályában rögzített feltételek szerinti mandátumérvényességének ellenőrzéséről

gondoskodik a Munkástanácsok alapszabályszerű működésének érdekében. E kötelességében eljárva:

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság köteles a tagszervezeteknek – legkésőbb a Választmány tervezett időpontja előtt, amelyről a Munkástanácsok Elnöke írásban tájékoztatja a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjait, legalább négy héttel előbb – eljuttatni a mandátumaikra vonatkozó dokumentumokkal alátámasztott tájékoztatót.

VII/2.2.

A mandátumra jogosultak kötelesek képviselőjük nevét és címét – legalább 2 héttel a Választmány időpontja előtt – képviseleti jogának igazolása mellett elküldeni a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság részére.

VII/3. A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság a mandátum érvényességét kétféle módon ellenőrizheti:

- a) a tagszervezet maga csatolja be a három hónapnál nem régebbi bírósági igazolást a tagszervezet bírósági nyilvántartási adatairól, vagy, ha a tagszervezet nem küldi meg ezt a dokumentumot a VII/2.2. pontban megjelölt időpontig, akkor a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság által (a Munkástanácsok Titkársága adminisztratív segítségével) haladéktalanul bekért bírósági nyilvántartási adatokat veszi alapul.
- b) ha a szervezetet nem az Alapszabályban meghatározott képviselő képviseli, akkor a tőle származó szabályos meghatalmazást is csatolni kell a Bizottság részére.

VIII.

A Munkástanácsok munkaszervezete

VIII/1. A munkaszervezet feladatai:

- a) elvégzi a Munkástanácsok programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges adminisztratív és szakértői tevékenységeket,
- b) elvégzi a Munkástanácsok testületei számára a döntés-előkészítéshez és végrehajtáshoz szükséges teljes körű adminisztratív feladatokat,
- c) végrehajtja a Munkástanácsok testületeinek és Elnökének döntéseit a Titkárságvezető irányításával,
- d) biztosítja a Munkástanácsok belső és külső információáramlását,
- e) vezeti a Munkástanácsok nyilvántartásait, testületi ülések jegyzőkönyveit, kezeli a dokumentációt,
- f) a munkaszervezet a Titkárságvezető által előterjesztett és az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik,
- g) a munkaszervezet működésének pénzügyi feltételeit a Munkástanácsok éves költségvetése határozza meg.

A munkaszervezet tagjai részére, amennyiben nem munkaviszonyban vagy más jogviszonyban, hanem társadalmi munkában végzik a tevékenységüket, az Elnök tiszteletdíjat és költségterítést állapíthat meg.

IX.

Működés és gazdálkodás

IX/1.

A Munkástanácsok választott tisztségviselőinek mandátuma öt évre szól, de ezen belül is visszahívhatók. Lemondásukat az őket választó, illetve megbízó fórumhoz kell benyújtani, míg visszahívásukra ugyancsak az őket megválasztó fórum a jogosult.

IX/2.

Ha valamelyik tag azt észleli, hogy egy tagszervezetre nézve megszűntek a tagság feltételei, vagy hogy tevékenysége veszélyezteti a Munkástanácsok céljainak elérését, erről bejelentést tehet. Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság megvizsgálja az ügyet és haladéktalanul konzultál az érintett tagszervezettel.

IX/3.

A Munkástanácsok gazdálkodása a Választmány által elfogadott költségvetés, valamint az Elnökség határozatai alapján történik.

IX/4. Bevételei állnak:

- tagdíj,
- támogatások,
- egyéb bevételek.

IX/4.1.

A Munkástanácsok bevételeinek növelésére és tagjainak támogatására, valamint az Alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítására gazdasági szervezeteket és alapítványokat hozhat létre, valamint gazdasági vállalkozási (például ingatlanok, helyiségek bérbeadása stb.) tevékenységet is folytathat, továbbá a rendelkezésre álló szabad pénzüsszegek befektetéséből keletkező jövedelmekkel is gazdálkodhat.

IX/4.2.

A Munkástanácsok tagszervezetei a Munkástanácsok Országos Szövetsége számára tagdíjat fizetnek.

IX/4.3. A tagdíjfizetés módja:

- a) a munkahelyi szervezetek a tagdíjat a Munkástanácsok Szolidaritási Alapjának számlájára fizetik naptári negyedévenként legkésőbb a negyedév utolsó napján, melynek mértéke: a tagszervezet természetes személy tagjai után 10 Ft/hó/fő, azaz tíz Ft/hó/fő.
- b) A Munkástanácsokhoz ágazati vagy megyei szövetséggént csatlakozott olyan tagszervezetek, amelyeknek tagszervezetei önállóan nem csatlakozott tagszervezetei a Munkástanácsoknak az ilyen tagszervezeteik természetes személy tagjai után kötelesek a **20 Ft/hó/fő** tagdíj megfizetésére. A tagdíjat legkésőbb minden naptári negyedév utolsó napján kell befizetni a Munkástanácsok Szolidaritási Alapjának számlájára.

IX/4.4. A Munkástanácsok vagyona hasznosításának nyereségéből a költségvetésben meghatározott mértékben negyedéves rendszerességgel támogatja a megyei szövetségeket, és a vagyonnal nem rendelkező ágazati szövetségeket pályázatokon való részvételhez segíti.

IX/5. A tagszervezetek jelentései:

IX/5.1.

A megyei, az ágazati szövetségek és a csatlakozott munkástanácsok a Munkástanácsokkal minden év januárjában kötelesek közölni az előző év december 31-i pontos taglétszámukat, amely a következő évi tagdíjfizetés alapját képezi. Kötelesek továbbá írásban felvilágosítást adni az Elnökség döntésén alapuló további kérdésekre.

IX/5.2.

Az Elnökség nevében a Gazdasági alelnök értesítést küld a tagszervezeteknek a tagdíjmérték változásairól és a fizetendő tagdíj összegéről.

IX/5.3.

Támogatásra azon tagszervezet jogosult, aki a fenti kötelezettségeknek eleget tett.

IX/5.4.

A Munkástanácsok vagyona oszthatatlan. Az ingatlanvagyon elidegenítéséhez a Választmány döntése szükséges.

IX/5.5.

A Munkástanácsok a tagdíjaknak meghatározott hányadából sztrájkalapot képez, amelynek kezeléséről és felhasználásáról külön sztrájkszabályzat rendelkezik. A Munkástanácsok országos sztrájkot akkor indíthat, ha ahhoz a tagszervezetek 50%-a írásban tett nyilatkozatban hozzájárul.

IX/5.6.

A választott tisztségviselők jogosultak a tisztségük ellátása közben, azzal összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére. A költségtérítés átalányösszegként is megállapítható. Az Elnökség döntése alapján költségtérítés nyújtható a tagszervezeteknek, illetve tagjaiknak vagy képviselőiknek a Munkástanácsok működésében való részvételükkel kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére is.

IX/6. Képviselési és aláírási jog

IX/6.1. Képviselési jog

A Munkástanácsokat harmadik személy, bíróság és hatóság előtt az Elnök képviseli. Az Elnök tartós távollétében ez a képviselési jog az Alelnökök valamelyikét illeti meg, az Elnök e célra adott képviselési meghatalmazása alapján.

IX/6.2.

Amennyiben az Elnök bármely okból a meghatalmazás megadásában akadályozva van, **az ügyvezető alelnök, a gazdasági alelnök és a kommunikációért felelős alelnök helyettesíti.**

IX/6.3.

Az Elnök az ügyek meghatározott csoportjára, meghatározott időtartamra eseti képviselési meghatalmazást adhat az Elnökség tagjainak.

IX/7. Alírási és utalványozási jog

IX/7.1.

A bankszámla feletti rendelkezési jog a Munkástanácsok Elnökét önállóan, **az ügyvezető, a gazdasági és a kommunikációért felelős alelnököt együttesen** illeti meg.

X.

A Munkástanácsok megszűnése

A Munkástanácsok megszűnik, ha

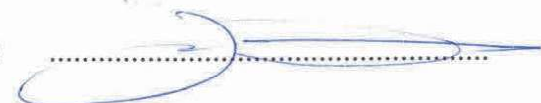
- a Munkástanácsok megvalósította célját vagy a Munkástanácsok céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- a Munkástanácsok tagjainak száma hat hónapon keresztül kettő alá csökken,
- más szervezettel való egyesüléssel vagy feloszlásának kimondásával. A Munkástanácsok más szervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása a Választmánynak kizárólagos jogkörébe tartozik, mely döntéshez az összes tag több mint $\frac{3}{4}$ -ének szavazata szükséges.

A Munkástanácsok megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyont olyan egyesület vagy más társadalmi szervezet részére kell átadni, amely a Munkástanácsok céljának megfelelő tevékenységet folytat. A fennmaradó vagyon sorsáról a Választmány határoz egyszerű szótöbbséggel.

Balatonföldvár, 2026. május 22.

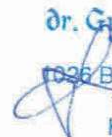

Munkástanácsok Országos Szövetsége
dr. Szabó Imre Szilárd
elnök

Elöttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: <u>BÓTA FRANCISKA</u>	2. Név: <u>SZABÓ IMRE SZILÁRD</u>
Lakcím: <u>1076 BUDAPEST, GAWAY U. 37. F. 5.</u>	Lakcím: <u>SZABÓ IMRE, TÚZEP U. 1. /a.</u>
Alíráás: 	Alíráás: 

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2026. június 12.


dr. Gyurta Tibor Roland
ügyvéd
1036 Bp., Szilágyi E. fasor 31.
1581 Bp., Pf.: 99
KASZ: 36061061

dr. Gyurta Tibor Roland
ügyvéd
KASZ: 36061061